

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ №8

И.Ю. Казакова
Приказ от «30» августа 2024 г № 70-од

Принят на педагогическом совете
Протокол от 30 августа 2024 года № 1

Годовой план
воспитательно-образовательной работы
МБДОУ №8
на 2024-2025 учебный год

г. Киржач
2024

Миссия ДОО определена с учетом интересов воспитанников, их родителей, сотрудников, заказчиков, социальных партнеров, т.к. она отражает смысл существования ДОО и заключается:

- по отношению к воспитанникам – осуществление лично-ориентированного подхода к каждому ребёнку, в предоставлении каждому условий, необходимых для целостного развития личности, формирования компетентностей с учётом их индивидуальных способностей и возможностей, в соответствии с требованиями семьи и государства;
- по отношению к родителям – активное включение их в совместную деятельность как равноправных и ответственных партнёров, чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребёнка;
- по отношению к социуму – в повышении конкурентоспособности ДОО за счёт повышения качества образовательного процесса, расширения количества образовательных услуг и активное привлечение к сотрудничеству другие социальные институты.

Цель:

Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

Задачи:

1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);
2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);
3. воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);
5. взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);
6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников);
7. формирование культуры здорового образа жизни у воспитанников;
8. наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
9. сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
10. усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. Аналитический

РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами

- 2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.
- 2.2. Аттестация на 1 и высшую категорию
- 2.3. Повышение профессиональной компетенции
- 2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

РАЗДЕЛ 3. Организационно-педагогическая работа

- 3.1. Контроль
- 3.2. Педагогические советы
- 3.3. Смотры, конкурсы, выставки

РАЗДЕЛ 4. Взаимодействие с семьями воспитанников

РАЗДЕЛ 5. Административно-хозяйственная работа

РАЗДЕЛ 6. Контроль и руководство

- 6.1. Контроль и руководство

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ

МБДОУ №8 находится по адресу: Владимирская области, г. Киржач ул. Морозовская, д.89 и ул. Магистральная, д.13

Рассчитан на 183 ребенка, на 10 групп.

Фактически работают 9 групп, наполняемость 109 детей.

Первая младшая группа №1 - 11 детей,

Первая младшая группа №2- 9 детей,

Младшая - средняя группа - 16 детей,

Средняя - старшая группа – 19 детей,

Старшая - подготовительная группа – 12 детей,

Комбинированная группа для детей с ТНР - 14 детей.

Компенсирующая группа для детей с ЗПР - 12 детей.

Компенсирующая группа для детей с РАС - 6 детей.

Группа с круглосуточным пребыванием детей – 10 детей

МБДОУ №8 имеет Лицензию на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной "01." ноября _____ 2011 г., серия РО, N 029933 _____, регистрационный номер 2521 Департамент образования администрации Владимирской области.

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

Коллектив детского сада в 2024 – 2025 учебном году ставит перед собой следующие годовые задачи:

1. Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС и ФОП к структуре основной общеобразовательной программы ДОО, а также к АОП ДОО.

2. Осуществление комплекса профилактической и оздоровительной работы.

3. Приобщение дошкольников к словесному искусству: развитию художественного восприятия в единстве содержания и формы, эстетического вкуса и формирования интереса и любви к художественной литературе.

4. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.

5. Развитие способности решать интеллектуальные и личностные задачи, связанные с самостоятельным созданием музыкальных образов-импровизаций, попытками элементарного сочинительства.

6. Выявление задатков одаренных детей, и создание оптимальных условий для их развития.

7. Анализ проблем, выбор технологий и механизма развития в соответствии с социальным заказом.

8. Развитие системы внутреннего контроля.

9. Планирование развития, составление проектов и программ по всем стратегическим направлениям развития.

10. Создавать условия для активизации творческого поиска педагогов в области взаимодействия с родителями.

11. Введение профессиональных стандартов.

12. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);

РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С КАДРАМИ

Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

Возрастная группа	ФИО воспитателей	Образование	Педагогический стаж на 01.09.2024 г	Квалификационная категория
Группа раннего возраста №1	Липунцова Е.И.	Среднее профессиональное педагогическое	4	Соответствие занимаемой должности
Группа раннего возраста №2	Смирнова Е.М.	Среднее профессиональное педагогическое	3	Соответствие занимаемой должности
Младшая – средняя группа	Герасимова О.В.	Среднее профессиональное педагогическое	33	Первая
Средняя - старшая группа	Мартыненко Т.В.	Среднее профессиональное педагогическое	7	
Старшая - подготовительная группа	Кириллова Г.В.	Среднее профессиональное педагогическое	30	Высшая
Комбинированная группа для детей с ТНР	Снопкова Т.А.	Среднее профессиональное педагогическое	41	Высшая
Компенсирующая группа для детей с ЗПР	Колесникова О.В.	Высшее педагогическое	22	Высшая
Компенсирующая группа для детей с РАС	Жиркова Н.В.	Среднее профессиональное педагогическое	27	Первая
Группа с круглосуточным пребыванием	Филиппова И.В.	Высшее педагогическое	39	Высшая
	Захаревская Т.Э.	Высшее педагогическое	32	

Должность педагога	ФИО педагога	Образование	Педагогический стаж на 01.09.2024 г	Квалификационная категория
Музыкальный руководитель	Пискарева Г.Г.	Высшее педагогическое	17	Высшая
	Гвардина С.Г.	Среднее профессиональное педагогическое	46	Первая
Инструктор по ФЗК	Андропова Л.А.	Среднее профессиональное педагогическое	5	
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	Сухова Е.Н.	Среднее профессиональное педагогическое	18	Первая
Педагог-психолог	Сухова А.Д.	Среднее профессиональное педагогическое	1	
Учитель-дефектолог	Тамашина Ю.Д.	Высшее профессиональное	2	

2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации по внедрению ФОП и иные: Казакова И.Ю., заведующий Смирнова Е.М., воспитатель Мартыненко Т.В., воспитатель Сухова Е.Н., учитель-дефектолог Сухова А.Д., педагог-психолог	В течение учебного года	Заведующий Казакова И.Ю.
2	Аттестация педагогов: 1). Сухова Е.Н. 2). Филиппова И.В. 3). Кириллова Г.В.	В течение учебного года	Заведующий Казакова И.Ю.
3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, фестивалях и смотрах.	В течение учебного года	Заведующий Казакова И.Ю. Старший воспитатель
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов.	В течение учебного года	Заведующий Казакова И.Ю.
5	Изучение и обсуждение новинок и методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	В течение учебного года	Заведующий Казакова И.Ю.
6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение учебного года	Педагоги
7	Участие в работе ППк.	В течение учебного года	Заведующий Казакова И.Ю.

2.2.Повышение профессиональной компетенции

Содержание	сроки	ответственный
Посещение РМО, открытых занятий, районных семинаров	В течение учебного года	Заведующий Казакова И.Ю. Старший воспитатель
Изучение новой методической литературы, публикаций		Заведующий Казакова И.Ю. Старший воспитатель
Обучение на курсах повышения квалификации	В течение учебного года	Заведующий Казакова И.Ю. Старший воспитатель
Консультация для педагогов по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП.	Сентябрь 2024г.	Заведующий Казакова И.Ю. Старший воспитатель

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Контроль

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Тематический контроль «Готовность детского сада к новому учебному году»	июль - август 2024 г.	Заведующий Казакова И.Ю. Старший воспитатель Зам. заведующего по АХР Тамашина Ю.Д.	
Оперативный контроль в группах	каждый месяц в течение 2024-2025 уч. года	Заведующий Казакова И.Ю. Старший воспитатель Зам. заведующего по АХР Тамашина Ю.Д.	
Выполнение плана мероприятий по антитеррористической и противопожарной безопасности	Сентябрь 2024 г, февраль, май 2025 г.	Зам. заведующего по АХР Тамашина Ю.Д.	
Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	В течение года	Зам. заведующего по АХР Тамашина Ю.Д.	
Соблюдение правил ОТ, техники безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей	Октябрь, январь, апрель, июнь, август 2024-2025г.	Зам. заведующего по АХР Тамашина Ю.Д.	
Подготовка и проведение родительских собраний в группах	не менее 3 в течение 2024-2025 уч.года	Воспитатели	
Оформление родительских уголков (согласно требованиям ФОП и ФГОС)	в течение 2024-2025 года	Ст. воспитатель воспитатели	
Система работы по подготовке детей к школе (фронтальная проверка подготовительной к школе группы)	Октябрь Апрель 2024-2025 уч. год Август 2024 г.	педагог-психолог	
Проверка правильности подбора мебели, ее маркировка		Ст. воспитатель воспитатели	
Итоговый контроль	Май 2025г.	Заведующий Казакова И.Ю. Старший воспитатель Зам. заведующего по АХР Тамашина Ю.Д.	

Оперативный, медико-педагогический контроль малоопытных воспитателей	Раз в месяц в течение 2024-2025 уч.года	Заведующий Казакова И.Ю. Старший воспитатель Зам. заведующего по АХР Тамашина Ю.Д.	
--	---	--	--

3.2.Педагогические советы

Содержание	Форма выступления	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>Подготовка к педсовету. Подготовка и оформление анализа работы за летний оздоровительный период. Оформление необходимой документации в группах. Оперативный контроль «Проведение летней оздоровительной работы». Подбор методической литературы и рекомендаций. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОО.</p> <p>Педсовет №1 Установочный. «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОО на 2024-2025 учебный год» Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год.</p> <p>1.Работа педагогического коллектива с годовым планом работы на 2024-2025 учебный год. 2. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОО с учетом ФОП и ФГОС. 3.Итоги летней оздоровительной работы. 4.Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году 3.Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетки ОД в соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2024-2025 уч. год. 4.Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов с учетом ФГОС и ФОП. 5.Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. 6.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов. 7. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей по всем возрастным группам. 8.Решение педсовета.</p> <p>Подготовка к педсовету.</p>	Круглый стол	август 2024г. Август 2024 г. Октябрь 2024г.	<p>Заведующий Казакова И.Ю. Старший воспитатель Зам. заведующего по АХР Тамашина Ю.Д. Педагоги</p> <p>Заведующий Казакова И.Ю. Старший воспитатель Педагоги</p> <p>Заведующий</p>	

<p>1.Проведение тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».</p> <p>2. Смотр-конкурс проектов «Моя семья-моя крепость» (защита проектов педагогами ДОО).</p> <p>Педсовет №2 «Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечение равноправного творческого взаимодействия».</p> <p>Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик..</p> <p>План.</p> <p>1.Новые формы работы с родителями (законными представителями)</p> <p>2.Обеспечение равноправного творческого взаимодействия педагогического состава и семей воспитанников.</p> <p>3. Решение педсовета.</p>	<p>Круглый стол</p>	<p>Ноябрь 2024г.</p>	<p>Казакова И.Ю. Старший воспитатель Педагоги Заведующий Казакова И.Ю. Старший воспитатель Педагоги</p>	
<p>Подготовка к педсовету.</p> <p>1. Диагностика заболеваемости детей.</p> <p>2. Мониторинг состояния развивающей предметно-пространственной среды и её использования. Провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию РППС во всех возрастных группах ДОО.</p> <p>3. Тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах».</p> <p>4. Разработка рекомендаций по привлечению родителей по созданию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФОП.</p> <p>Педсовет №3 «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребёнка»</p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов по воспитательной работе с детьми и взаимодействие с семьями воспитанников.</p> <p>План.</p> <p>1. Положительный опыт педагогов в воспитательной работе и взаимодействии с семьями воспитанников. Обмен опытом.</p> <p>2. Создание в коллективе обстановки творческого поиска, инициативы и активизации деятельности педагогов. Организовать анкетирование воспитателей на тему:</p>	<p>Семинар</p> <p>Деловая игра</p>	<p>январь 2025г.</p> <p>февраль 2025г.</p>	<p>Заведующий Казакова И.Ю. Старший воспитатель Педагоги</p> <p>Заведующий Казакова И.Ю. Старший воспитатель Педагоги</p>	

<p>«Потребности в знаниях и компетенциях» 3. Решение педсовета.</p>				
<p>Подготовка к педсовету. 1. Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста. Просмотр итоговых занятий по группам. 2. Фронтальная проверка детей подготовительной группы «Готовность к школе». 3. Подготовка аналитических справок. 4. Изучение плана, сетки, режима на лето. Итоговый педсовет № 4 «Анализ итогов 2024-2025 учебного года» Цель: анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения воспитанников; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы. 1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям. 2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год. 4. Обсуждение и утверждение режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период. 5. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2025-2026 учебный год. 6. Решение педсовета</p>	<p>Дискуссия</p>	<p>Апрель-май 2025г. Май 2025г.</p>	<p>Заведующий Казакова И.Ю. Старший воспитатель Педагоги Заведующий Казакова И.Ю. Старший воспитатель Педагоги</p>	

3.3.Смотры, конкурсы, выставки

Название мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
Конкурс «Подготовка групп к новому учебному году»	сентябрь 2024г.	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
Конкурс стенгазет ко «Дню воспитателя и дошкольных работников».	.сентябрь 2024г.	Воспитатели групп	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей: «Осень золотая»	Октябрь 2024г.	Ст. воспитатель	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Зимушка-Зима»	Декабрь 2024г.	Ст. воспитатель, воспитатели групп, родители воспитанников Ст. воспитатель, воспитатели групп, родители воспитанников	

Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему «Мамин день-8 марта»	Март 2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели групп Ст. воспитатель, воспитатели, родители воспитанников	
Конкурс «Лучшее оформление родительского уголка в группе»	В течение 2024-2025 уч. года	Воспитатели групп	
Конкурс «Лучшее оформление Патриотического уголка в группе»	январь, февраль 2025 г.	Воспитатели групп	
Выставка детского рисунка «Космос»	Апрель 2025 г.	Воспитатели групп	
Выставка детского рисунка-открытки «Спасибо прадеду за МИР!»	Май 2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели	

РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

<u>Содержание работы</u>	<u>сроки</u>	<u>ответственные</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Родительские собрания во всех возрастных группах: «Задачи воспитания и образования детей (во всех возрастных группах) в соответствии с ФООП ДОО»; «Организация условий по дополнительному образованию детей»	Август-сентябрь 2024 г.	Заведующий Казакова И.Ю. Старший воспитатель Педагоги педагоги доп.образования	
Консультация «Новые технологии и методики в работе педагога-психолога для формирования эмоциональной стабильности и восстановления психического здоровья детей»	Сентябрь 2024 г.	Педагог-психолог	
Консультация «Спортивные праздники в детском саду – задачи и содержание»	Октябрь 2024 г.	Инструктор ФЗК Андропова Л.А.	
«Инновационные и актуальные подходы в коррекционной работе с детьми с ОВЗ»	Декабрь 2024 г.	Учитель-логопед Сухова Е.Н.	
Родительские собрания во всех возрастных группах Участие родителей в творческом конкурсе поделок «Защитники Отечества» Оформление наглядной информации для родителей: «На пороге школы»	январь 2025г. февраль 2025г. февраль 2025 г.	Заведующий Казакова И.Ю. Старший воспитатель Педагоги	
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	Март 2025 г.	Старший воспитатель Педагоги	
Участие родителей в творческом конкурсе поделок «8 марта»	Март 2025 г.		
Родительские собрания во всех возрастных группах	Апрель 2025 г.	Воспитатели групп	
«Психолого-педагогические аспекты	Апрель	Педагог-психолог	

взаимодействия с тревожными детьми в ДОО»	2025 г.		
Участие педколлектива, родителей и старших воспитанников в мероприятиях, посвященных 80-й годовщине Великой Победы.	Май 2025 г.	Старший воспитатель Педагоги	
Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: «Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	Май 2025 г.	Старший воспитатель Педагоги	
Участие родителей в празднике, посвященном Дню защиты детей	31 мая 2025г.	Заведующий Казакова И.Ю. Старший воспитатель Педагоги	

РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	Декабрь 2024	Руководитель, специалист по ОТ	
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Апрель-май 2025	Специалист по ОТ	
Подготовка к летней оздоровительной компании	Май 2025	Руководитель, специалист по ОТ	
Косметический ремонт	Май-июль 2025	Специалист по ОТ	
Замена песка в песочницах	Май 2025	Руководитель, специалист по ОТ	
Прохождение сотрудниками медицинского осмотра	Май 2025	Руководитель	
Приобретение игровой мебели, игрушек, хозтоваров, медикаментов, методической и художественной литературы	По мере необходимости	Руководитель, специалист по ОТ	
Производственные совещания	1 раз в месяц	Руководитель	
Подготовка ДОО к отопительному сезону	Июль 2025	Специалист по ОТ	
Подготовка в ДОО планов организационных мероприятий по Го ЧС, пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защищенности	Декабрь 2024 – январь 2025	Специалист по ОТ	
Проведение теоретических и практических занятий по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	В течение года	Специалист по ОТ	
Инструктажи сотрудников по пожарной безопасности, охране труда, техники	1 раз в полгода	Специалист по ОТ	

безопасности, антитеррористической безопасности			
Обучение сотрудников по антитеррористической защищенности	Август 2025	Специалист по ОТ	
Покос травы на территории ДОО	Май-август 2025	Специалист по ОТ	
Проверка внутренних пожарных кранов на водоотдачу, перемотка пожарных рукавов	1 раз в полгода	Специалист по ОТ	
Проверка тревожной кнопки	ежедневно	Специалист по ОТ	
Проверка кнопки АПС	1 раз в квартал	Специалист по ОТ	
Аккарицидная обработка территории ДОО	Апрель, май 2025	Специалист по ОТ	
Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения	постоянно	Специалист по ОТ	
Приглашение сотрудников ОГИБДД на родительские собрания и мероприятия	По мере необходимости	Специалист по ОТ	

РАЗДЕЛ 6. Контроль и руководство

<u>Вопросы на контроле</u>	<u>сроки</u>	<u>Ответственные</u>
Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года	Ст. воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	Ст. воспитатель, педагоги, инструктор по физ-ре
Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим требованиям	ежедневно	Специалист по ОТ, педагоги
Санитарно – гигиеническое состояние помещений: проведение генеральной и текущей уборки, соблюдение режима проветривания, наличие москитной сетки на окнах	ежедневно	Специалист по ОТ, младшие воспитатели
Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	ежедневно	Руководитель, сотрудники
Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей, состояние детей в течение дня.	ежедневно	Инструктор ФЗК Андропова Л.А.
Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика, босоного хождение.	Ежедневно (по сезону)	Инструктор ФЗК Андропова Л.А. Воспитатели
Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов	1 раз в квартал	Заведующий Казакова И.Ю. Старший воспитатель.

Система работы с родителями	По плану	Ст. воспитатель
Организация питания	ежедневно	Заведующий Казакова И.Ю.
Техника безопасности	систематически	Заведующий Казакова И.Ю. Специалист по ОТ
Выполнение решения педсоветов	ежеквартально	Заведующий Казакова И.Ю. Старший воспитатель
Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	ежеквартально	Заведующий Казакова И.Ю. Старший воспитатель
Уровень проведения родительских собраний.	По плану	Заведующий Казакова И.Ю. Старший воспитатель
Готовность к рабочему дню, соблюдение режима.	По графику	Заведующий Казакова И.Ю. Старший воспитатель.
Сравнительный контроль: Заболеваемость в группах	1 раз в квартал	Заведующий Казакова И.Ю. Старший воспитатель.
Предупредительный контроль: Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	Заведующий Казакова И.Ю. Старший воспитатель
Оперативный контроль: Во всех группах	По графику	Заведующий Казакова И.Ю. Старший воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №8**, Казакова Ирина Юрьевна, Заведующая

08.07.24 09:09 (MSK)

Сертификат F49DD4DEB79C4D42D3C94E0641D275BB