

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад №8
ПРИКАЗ

от 15.01.2021 года

№ 21-од

О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 8

В целях приведения локальных актов в ДОО в соответствие с действующим законодательством, на основании Закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании Постановления администрации Киржачского района Владимирской области от 28.12.2020 №1433 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Киржачского района Владимирской области от 18.06.2020 №542 «Об утверждении административного регламента управления образования администрации Киржачского района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», в соответствии с Уставом МБДОУ №8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 8 изменения.
2. Читать Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 8 в новой редакции (*Приложение 1*).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ №8

И.Ю. Казакова

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №8

Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №8, реализующее программу дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ №8.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ №8 устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема в МБДОУ №8 обеспечивают прием в МБДОУ №8 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием в МБДОУ №8 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым представлены особые права(преимущества) при приеме на обучение.

Дети, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории Киржачского района, принимаются в МБДОУ №8 с учетом территории, за которой закреплено МБДОУ №8.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МБДОУ №8 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ №8 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в управление образования администрации Киржачского района.

6. МБДОУ №8 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте МБДОУ №8 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МБДОУ №8 размещает на официальном сайте своей организации постановление администрации Киржачского района «О закреплении за муниципальными дошкольными образовательными организациями Киржачского района территорий муниципального образования Киржачский район».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ №8, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ №8 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ №8 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ №8 осуществляется по направлению управления образования администрации Киржачского района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Документы о приеме подаются в МБДОУ №8, в которую получено направление от управления образования администрации Киржачского района.

Специалистом управления образования администрации Киржачского района или МБДОУ №8 родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в ОО;
- 4) о документе, о предоставлении места в ОО;
- 5) о документе, о зачислении ребенка в ОО.

9. Направление и прием в МБДОУ №8 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление для направления в МБДОУ №8 представляется в управление образования администрации Киржачского района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приёме представляется в МБДОУ №8 на бумажном носителе и (или) электронной форме единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) и (или)региональные порталы

государственных муниципальных услуг(функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (мест пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона(при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об ОО, выбранных для приема, о наличии внеочередного (первоочередного) (приложение 1), а так же права преимущественного приема в ОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБДОУ №8, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) в заявлении для направления указывают фамилию(- ии), имя(имена), отчество(-а) (последнее — при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и (или) приема в МБДОУ №8 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и

подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка;
-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
-документ психолога – медико - педагогической комиссии (при необходимости);
-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ №8 и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ №8, или уполномоченным им должностным лицом ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ №8. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МБДОУ №8 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. 14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка МБДОУ №8 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

При заключении договора родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего (их) ребенка (детей) в порядке установленном

законодательством Российской Федерации.

15. Заведующий МБДОУ №8 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ №8 (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ №8. На официальном сайте МБДОУ №8 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ №8.

16. На каждого ребенка с момента приема в МБДОУ №8 заведующим заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. На заведующего МБДОУ №8 возлагается ответственность за передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных родителей (законных представителей) и их детей.

Права для отдельных категорий граждан на внеочередное (первоочередное) предоставление мест в ОО:

- для прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- для судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- для отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);
- для сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий граждан (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- для отдельных категорий сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (пункт 14 постановления Правительства

Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территорию Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

- для военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно - исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 1 постановления Правительства РФ от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно - исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей »);

-для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 « О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

- для детей из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

-для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- для детей, чьи братья и (или) сестры которых проживают с ними в одной семье, имеют общее место жительства и посещают МБДОУ №8.

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение в
МБДОУ №8

Заведующему МБДОУ №8
Ирине Юрьевне Казаковой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**Заявление № _____ от _____
о приеме ребёнка в МБДОУ №8**

Прошу принять моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребёнка)
в МБДОУ № 8 с «_____» _____ 20____ года.

Сведения о ребёнке:

Дата рождения: «___» _____ г. место рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____

Адрес места жительства ребенка (индекс) _____

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе **русского языка как родного языка:**

- ☐ да;
- ☐ нет;
- ☐ язык народов РФ _____;

Сведения о потребности в обучении ребенка:

- ☐ по Образовательной программе дошкольного образования
- ☐ по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ОНР)
- ☐ и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (при наличии) _____

Сведения о направленности дошкольной группы:

- ☐ общеразвивающая направленность;
- ☐ компенсирующая направленность; (ЗПР)

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

- ☐ 10,5 часовое пребывание;
- ☐ Иной режим пребывания.

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мама:

Ф.И.О.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка: _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка_____

Папа: _____

Ф.И.О.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:_____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка_____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)_____

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1. _____
2. _____
3. _____

Сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):_____

Дата подачи заявления:

« _____ » _____ 20 _____

(подпись/(инициалы и фамилия родителя))

Я подтверждаю ознакомление с уставом МБДОУ № 8, образовательной и адаптированной программами дошкольной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с Правилами приема МБДОУ №8.

(ропись/(инициалы и фамилия родителя))

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)
_____/_____
(подпись) (инициалы и фамилия)

**Журнал приема
заявлений о приеме в образовательную организацию
МБДОУ №8**

№ заявл ения	Дата приема заявления	ФИО ребенка/ дата рождения ребенка	Перечень предоставленных документов (копии)	ФИО/Подпись должностного лица ДОО о приеме документов	ФИО/Подпись родителя (законного представителя) о получении расписки в сдаче документов о приеме ребенка в ДОО
1.			☐ Направление для зачисления ребенка в детский сад ☐ Заявление о приёме в ДОО (подлинник) ☐ Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия) ☐ Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (копия) ☐ Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия) ☐ Медицинское заключение ☐ Иные документы предоставленные родителями (СНИЛС, реквизиты. счета, заключение ПМПК и др.) ☐ ☐		

РАСПИСКА
о приеме документов для приема воспитанника в
МБДОУ № 8

Рег. № заявления _____

Дата выдачи _____

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов
1	Направление для зачисления ребенка в детском саду	Подлинник	
2	Заявление о приеме в ДОО	Подлинник	
3	Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Копия	
4	Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя	Копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	Копия	
6	Медицинское заключение	Подлинник	
7	Иные документы предоставленные родителями (СНИЛС, реквизиты, счета, заключение ПМПК и др.)	Копия	
8			

Документы принял:

Заведующий

И.Ю. Казакова

Документы сдал: _____ / _____

М.П.

ДОГОВОР

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия РО № 029933 от 01.11.2011 года, выданной Департаментом образования администрации Владимирской области, именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице **заведующего МБДОУ №8 КАЗАКОВОЙ ПРИНЫ ЮРЬЕВНЫ**, действующего на основании Устава ДОУ, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим)

(фамилия, имя, отчество матери, отца, лица их заменяющего)

именуемой в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является организация образовательного процесса с ребенком _____

(Ф.И.О. полностью)

Стороны обязуются на добровольной основе и в сотрудничестве действовать совместно для:

- осуществления воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста;
- реализации общеобразовательных программ дошкольного образования.

2. Порядок приема воспитанников в ДОУ:

1.1. Ребенок принимается в ДОУ на основании медицинского заключения, путевки УО.

1.2. Режим посещения.

Режим работы ДОУ – с 7.30 до 18.00, с понедельника по пятницу.

Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.3. Порядок и режим посещения воспитанником соответствует режиму работы ДОУ.

1.4. Допуск воспитанника в группу после его болезни осуществляется при представлении справки о состоянии здоровья.

1.5. Все медицинские назначения в ДОУ осуществляются только после ознакомления и согласия с ними Родителей.

3. Отчисление воспитанника.

Возможно в следующих случаях:

- ✓ на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- ✓ по инициативе Родителей;
- ✓ при систематическом невыполнении Родителями условий данного Договора;
- ✓ при переводе ребенка в другое дошкольное учреждение, по решению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
- ✓

4. Права и обязанности сторон.

3.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОУ:

3.1.1. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

3.1.2. Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами.

3.1.3. Уважать права ребенка и его родителей, сохранять конфиденциальность информации об особенностях развития ребенка.

3.1.4. Строить программу развития воспитанника в соответствии с его темпами развития и с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.5. Планировать и проводить воспитательно-образовательную работу (с подгруппой детей или индивидуально) на основе изучения индивидуальных особенностей ребенка, рекомендаций специалистов.

3.1.6. Обеспечить ребенку сбалансированное 3-х разовое питание, в соответствии с его возрастом, по нормам, утвержденным для питания детей.

3.1.7. Обучать ребенка по образовательной программе и др., адаптированным к условиям и требованиям ФГОС, рекомендованными Министерством образования РФ.

3.1.8. Знакомить родителей с расписанием проводимых занятий, оздоровительных и других мероприятий.

3.1.9. Своевременно информировать родителей о ходе развития детей, динамике и прогнозе, обучать родителей способам закрепления вновь приобретенных детьми навыков.

3.1.10. Проводить консультативную работу с родителями.

3.1.11. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - плата за присмотр и уход за детьми) взимается за исключением:

- дней, пропущенных по болезни ребенка (согласно предоставленной, медицинской справки);
- дней временного ограничения доступа ребенка в муниципальное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования не по вине родителей (карантин);
- отсутствия ребенка в муниципальном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования не более 30 календарных дней в год по заявлению родителя (законного представителя);
- отсутствия ребенка в муниципальном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в течение оздоровительного периода (сроком на 75 календарных дней в летние месяцы);
- периода закрытия муниципального образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на ремонтные и (или) аварийные работы по приказу управления образования»;

В соответствии со статьёй 65 Закона РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. размер родительской платы за содержание ребёнка в образовательных учреждениях не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребёнка в соответствующем образовательном учреждении. На основании Приказа управления образования администрации Киржачского района №408-од от 21.12.2020 года «О размере платы родителей за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, порядок ее использования» установить с 01.01.2021 года родительскую плату в размере 113 рублей в день с 10,5 часами пребывания детей в ДОУ.

Перечень затрат установленной платы, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

1. Оплата труда и начисление на оплату труда.

2. Приобретение услуг:

- услуги связи
- транспортные услуги
- коммунальные услуги
- услуги за содержание имущества
- арендная плата за использование имуществом
- прочие услуги

3. Прочие расходы.

4. Увеличение стоимости основных средств.

5. Увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.1.12. Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей освобождаются от взимания платы за присмотр и уход за детьми на 50%.

3.1.13. Полностью освобождаются от оплаты за присмотр и уход родители (законные представители):

- детей-инвалидов,
- детей-сирот,
- детей, оставшихся без попечения родителей,
- детей с туберкулезной интоксикацией.

3.1.14. Родители (законные представители) имеют право обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребёнка в образовательное учреждение. На основании Приказа управления образования администрации Киржачского района от 08.04.2008 года №108 с 2008 года компенсационная часть платы за содержание ребёнка в образовательном учреждении составляет: на первого ребёнка – 20 процентов, на второго ребёнка – 50 процентов, на третьего и последующих детей – 70 процентов. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией:

Компенсация начисляется и выплачивается образовательным учреждением одному из родителей (законных представителей), заключившему договор с образовательным учреждением и внесшему родительскую плату за содержание ребёнка в данное образовательное учреждение.

Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательное учреждение следующие документы:

- ✓ заявление в письменной форме о выплате компенсации с указанием способа кредитно-финансового учреждения, в котором родитель (законный представитель) открыл счёт;
- ✓ копию свидетельства о рождении каждого несовершеннолетнего ребёнка (детей);
- ✓ копию договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью либо копию решения органа местного самоуправления об установлении над ребёнком опеки (попечительства) при передаче ребёнка

в приёмную семью или оформлении над ним опеки (попечительства).

Родитель (законный представитель) при представлении заявления о выплате компенсации предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

При предъявлении неполного комплекта документов, указанных в данном пункте настоящего Положения, компенсация родителям (законным представителям) не начисляется.

3.1.15. Расчёт компенсации производится исходя из установленного законодательством размера компенсации части родительской платы фактически взимаемой за содержание первого, второго, третьего и последующего ребёнка (детей) в семье, посещающего образовательное учреждение.

Выплата компенсации производится путём перечисления денежных средств на счёт родителя (законного представителя), открытого в кредитно-финансовом учреждении.

Выплата компенсации производится не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором внесена родительская плата за содержание ребёнка, посещающего образовательное учреждение.

В случае наступления обстоятельств, влияющих на изменение размера компенсации, прекращение её выплаты (смерть, лишение родительских прав родителя прекращение опеки (попечительства) и др.), родитель (законный представитель) или второй родитель обязан известить образовательное учреждение не позднее чем в месячный срок с даты возникновения соответствующих обстоятельств и представить соответствующие документы.

3.2. ДОУ ИМЕЕТ ПРАВО:

3.2.1. Защищать право личности работников ДОУ.

3.2.2. Использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, способствующие развитию ребенка.

3.2.3. Рекомендовать родителям посещение образовательных занятий, предлагать участвовать в учебно-воспитательных, оздоровительно-профилактических мероприятиях в случае, если ребенок воспринимает эти мероприятия негативно.

3.2.3. Переводить ребенка в другую группу с учетом его индивидуальных особенностей и темпов развития, по рекомендациям медико-психолого-педагогического консилиума ДОУ, ТПМПК и рекомендациям врача.

3.2.4. На основании Федерального Закона №152-ФЗ от 27.06.2006 года «О персональных данных» ДОУ имеет право на обработку персональных данных детей, посещающих МБДОУ №8 (прилагается заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного).

3.2.5. Помещать фотографии ребёнка на сайте детского сада, в иллюстрированных сборниках без указания имени и фамилии ребёнка.

3.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив его об этом за 7 (семь) дней.

5. Права и обязанности родителей.

4.1. РОДИТЕЛИ ОБЯЗАНЫ:

4.1.1. Выполнять Устав ДОУ в части, касающейся их прав и обязанностей.

4.1.2. Предоставлять полную информацию о состоянии здоровья и развитии ребенка.

4.1.3. Своевременно, ставить в известность работников группы о причине отсутствия или заболевании ребенка.

4.1.4. Подтверждать пропуски по болезни медицинской справкой.

4.1.5. Оставить письменное заявление на имя заведующей о сохранении места за ребенком на время отпуска любого из родителей, или летнего оздоровительного периода, сроком до 75 дней.

4.1.6. Предоставлять достоверные сведения (место работы, домашний адрес, номера телефонов). Своевременно сообщать об изменениях.

4.1.7. Выполнять рекомендации специалистов, педагогов, медиков.

4.1.8. Присутствовать на различных видах занятий по приглашению специалиста.

4.1.9. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, одетым по сезону. В случае необходимости приносить сменную одежду.

4.2. РОДИТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:

4.2.1. На получение консультационной помощи специалистов и педагогов ДОУ.

4.2.2. На ознакомление с Уставом ДОУ и другими локальными актами ДОУ.

4.2.3. На соблюдение конфиденциальности предоставляемой ими информации.

4.2.4. Вносить предложения заведующей по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

4.2.5. Участвовать в управлении образовательного учреждения, а именно участвовать в:

- родительских комитетах
- советах ОУ
- попечительских советах
- экспертных советах

- педагогических советах
 - производственных совещаниях, семинарах.
- 4.2.6. Систематически контролировать качество питания.
- 4.2.7. Присутствовать по приглашению на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- 4.2.8. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом не менее чем за 7 дней.

6. Ответственность сторон.

5.1. Участники Договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Срок действия договора.

Договор заключается с _____ г. по «31» августа 20__ года.

5.3. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение

детский сад №8

Адрес: ул. Морозовская, д.89

ул. Магистральная, д.13

Тел. 2-18-06, 2-20-58

Родители: мать/отец

(лица, их заменяющие)

(Ф.И.О., паспортные данные)

(адрес проживания)

(место работы)

(должность)

Заведующий

И.Ю. Казакова

(телефон дом., служебный)

М.П.

подпись _____

В соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных ребенка: для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения, в том числе и передачу.

Родитель (мать, отец, законный представитель)

подпись

расшифровка

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МДОУ ознакомлен(а).

Родитель (мать, отец, законный представитель)

подпись

расшифровка

Один экземпляр договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования получен на руки.

Родитель (мать, отец, законный представитель)

подпись

расшифровка

С порядком и сроками предоставления документов на компенсацию родительской платы ознакомлен.

Ответственность за несвоевременное предоставление документов в полном объеме возлагаю на

себя _____

подпись

расшифровка